

Junior Finance Controller (32-40 uur)

WIE ZIJN WIJ?

Al 42 jaar is Canenco een creatieve en innovatieve ontwikkelaar van cosmetica, schrijfwaren en hobbyartikelen voor kids. We beheersen het hele proces van A tot Z - van productontwikkeling tot distributie - en blijven altijd op de hoogte van de nieuwste trends. Onze producten ontwerpen we zelf, terwijl de productie wordt uitbesteed aan vertrouwde partners in China. De artikelen worden onder eigen merken geproduceerd, maar ook als private label voor onze klanten. De meest geweldige licenties vallen binnen ons portfolio bijvoorbeeld: **Disney, Marvel, Paw Patrol, Gabby's Dollhouse**. Europa is onze grootste afzetmarkt, met klanten als **Intertoys, Zeeman, Kruidvat en Action**. Ons assortiment is continu in ontwikkeling en wordt wereldwijd in zo'n 40 landen verkocht. In nauwe samenwerking met onze partners en distributeurs brengen we producten op de markt die kinderen blij maken!

JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN

Bij Canenco draait alles om onze missie: "Make Kids Happy". Wil jij daar als financial aan bijdragen én je blijven ontwikkelen? Dan is dit jouw kans!

Wij zijn een energieke, internationale ontwikkelaar van cosmetica, schrijfwaren en hobbyartikelen voor kinderen, gevestigd in een prachtig pand aan 't IJ in Amsterdam. Als junior financial controller binnen ons finance team krijg je alle ruimte om te groeien, te leren en je financiële vaardigheden in de praktijk te brengen. Je werkt nauw samen met ervaren collega's die jou begeleiden, uitdagen en ondersteunen. Een ideale plek om een stevige basis te leggen voor een loopbaan in finance.

Waar ben je verantwoordelijk voor?

Stel je voor: een dynamische werkomgeving waarin jij als nieuwe collega een cruciale rol speelt in het soepel laten verlopen van de financiële administratie. Geen dag is hetzelfde, en samen met je collega's van het finance team zorg jij ervoor dat alle cijfers kloppen en de administratie op rolletjes loopt. Jullie vormen een hecht team dat het fundament legt voor de verdere groei van Canenco. In de afwisselende functie van junior financial controller combineer je administratieve taken met financial control werkzaamheden.

Wanneer een nieuwe in- of verkoopfactuur binnenkomt, ben jij degene die ervoor zorgt dat deze correct wordt verwerkt. Je bent verantwoordelijk voor bankboekingen, voor het inboeken van voorraad en voor de intrastat aangifte. Aan het einde van de maand ondersteun je de business controller om de maandafsluiting zorgvuldig te laten verlopen, en wanneer er een audit op de planning staat, ben jij degene die zorgt dat alle gegevens piekfijn in orde zijn.

Jouw werk gaat verder dan alleen cijfers. Jij helpt mee met het opstellen van interne financiële rapportages, waardoor collega's de juiste inzichten krijgen om strategische beslissingen te nemen. Denk bijvoorbeeld aan het wekelijks maken van doorverkoop analyses van onze grootste klanten die nuttige informatie bevatten voor de accountmanagers. Ook zorg jij ervoor dat er, op verschillende niveaus, marge- en kosten analyses worden gemaakt. Jij draagt actief bij aan de audits van onze licentiegevers door maandelijks royalty rapportages te draaien en door royalty boekingen te checken en aan te sluiten.

En of het nu gaat om een ad-hoc administratieve taak of een uitdagend financieel vraagstuk: als junior financial controller ben jij er om te ondersteunen, signaleren en verbeteren.

VOORSTELRONDJE AAN JOUW COLLEGA'S

- **Stephanie**; Laat je niet misleiden door haar kalme uitstraling - achter die zorgvuldige werkwijze schuilt iemand met een scherp oog voor detail en een oprechte interesse in de mens achter de professional. Ze vraagt altijd hoe het met je gaat en weet als geen ander structuur aan te brengen in chaos. Een rots in de branding én de collega die je nodig hebt als je even vastloopt.
- **Niveka**; Met haar rustige uitstraling, ook wanneer het tempo hoog ligt, en sterke werkmentaliteit is zij een fijne en betrouwbare teamspeler. Met een open houding en scherpe blik wil ze echt waarde toevoegen aan de organisatie, terwijl ze zichzelf continu blijft ontwikkelen en uitdagen. In haar vrije tijd geniet ze van het samenzijn met haar man en kind, en van lekker eten en shoppen met familie en vrienden.

WIE BEN JIJ?

Met jouw oog voor detail en gestructureerde aanpak zorg je ervoor dat de financiële administratie soepel verloopt en niets over het hoofd wordt gezien. Je hebt affiniteit met finance & control, bent analytisch en oplossingsgericht. Je haalt er voldoening uit om data op een dusdanige manier inzichtelijk te maken dat dit leidt tot nuttige informatie en inzichten voor je collega's.

Je haalt voldoening uit je werk, maar kijkt ook vooruit: je ziet deze functie als een kans om jezelf verder te ontwikkelen en misschien op termijn door te groeien naar een rol als financial controller.

Open communicatie en teamwork zijn voor jou vanzelfsprekend, je doet wat je zegt en zegt wat je doet.

Verder:

- Heb je afgeronde opleiding op mbo+ of hbo-niveau in een financiële richting.
- Heb je minimaal 2 jaar relevante werkervaring op financieel administratief gebied. Hierdoor heb je goede kennis van financiële processen en inzicht in wat er speelt binnen een financiële afdeling
- Beschik je over enige kennis van fiscale wet- en regelgeving.
- Ben je vaardig in het gebruik van Excel en bij voorkeur ook met het ERP systeem Dynamics 365 Business Central.
- Beheers je de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk, en kun je je goed redden in het Engels.

WAT HEEFT CANENCO TE BIEDEN?

Bij Canenco werk je in een inspirerende omgeving waar geen dag hetzelfde is. Jij krijgt de vrijheid en verantwoordelijkheid om mee te bouwen aan een bedrijf dat continu innoveert en groeit. Samen met collega's uit verschillende teams zorg je ervoor dat onze missie elke dag wordt waargemaakt. Ons kantoor aan 't IJ in Amsterdam is niet alleen een geweldige werkplek, maar ook dé plek voor gezellige lunches, borrels en (verrassend fanatieke) pingpongwedstrijden. Maar je wil vast ook graag weten wat onze arbeidsvoorwaarden zijn:

- We bieden een contract voor bepaalde tijd met de intentie om dit te verlengen als de samenwerking van beide kanten bevalt;
- Een werkweek van 32-40 uur met flexibele indeling van je uren (minimaal verdeeld over 4 dagen);
- Marktconform salaris;
- Vakantiegeld;
- Reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen (bij een fulltime dienstverband);
- Deelname aan pensioenregeling;
- Je bouwt bij ons extra pensioen op zonder dat het je iets kost: wij betalen de premie ter hoogte van 4% van je pensioendragend salaris. Daarnaast nemen we ook de volledige premie voor het nabestaandenpensioen en de WIA-aanvullingsverzekering voor onze rekening.

Bij Canenco draait het niet alleen om hard werken, maar ook om plezier en groei. We investeren in jouw ontwikkeling met een professioneel opleidingsbudget. Hybride werken is mogelijk, maar omdat samenwerking en teamgevoel belangrijk voor ons zijn, willen we graag dat je minimaal drie dagen per week op kantoor bent. Zo combineren we het beste van beide werelden!

ENTHOUSIAST GEWORDEN?

Ben jij enthousiast geworden? Stuur dan je CV naar onze recruiter **Ursula Kornman**, via recruitment@canenco.nl.

