

## Import Planner (32-40 uur)

### WIE ZIJN WIJ?

Al 42 jaar is Canenco een creatieve en innovatieve ontwikkelaar van cosmetica, schrijfwaren en hobbyartikelen voor kids. We beheersen het hele proces van A tot Z - van productontwikkeling tot distributie - en blijven altijd op de hoogte van de nieuwste trends. Onze producten ontwerpen we zelf, terwijl de productie wordt uitbesteed aan vertrouwde partners in China. De artikelen worden onder eigen merken geproduceerd, maar ook als private label voor onze klanten. De meest geweldige licenties vallen binnen ons portfolio bijvoorbeeld: Disney, Marvel, Paw Patrol, Gabby's Dollhouse. Europa is onze grootste afzetmarkt, met klanten als Intertoys, Zeeman, Kruidvat en Action. Ons assortiment is continu in ontwikkeling en wordt wereldwijd in zo'n 40 landen verkocht. In nauwe samenwerking met onze partners en distributeurs brengen we producten op de markt die kinderen blij maken!

### JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN

**Ben jij een echte regisseur van processen en krijg je energie van plannen, schakelen en het bewaken van deadlines? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

#### Waar ben je verantwoordelijk voor?

Als Import Planner ben je verantwoordelijk voor het tijdig uitleveren van onze producten bij onze klanten. Jij zorgt ervoor dat het volledige proces verloopt volgens de uitgezette planning en stuurt actief bij wanneer dat nodig is. Dankzij jouw scherpe blik, communicatieve vaardigheden en gevoel voor prioriteiten blijven alle betrokken partijen goed geïnformeerd en loopt het proces soepel van begin tot eind. Zo draag je in je functie van Import Planner bij aan onze missie "Make Kids Happy"!

#### Wat ga je doen?

Bij deze verantwoordelijkheden horen natuurlijk een aantal taken. Als import planner ga je je met het volgende bezig houden:

- Bewaken en coördineren van de importplanning om tijdige levering aan klanten te waarborgen
- Monitoren van alle aspecten van de tijdslijn en het vroegtijdig signaleren van verstoringen
- Proactief aanspreken van interne en externe stakeholders wanneer processen afwijken van de planning
- Duidelijk communiceren over de status van zendingen en eventuele wijzigingen, zodat iedereen tijdig en correct geïnformeerd is
- Zorgdragen voor een volledige, correcte en tijdige vastlegging van alle relevante gegevens in het ERP-systeem

#### Een team waar je je meteen thuis voelt

Bij ons kom je terecht in een enthousiast en betrokken team met een mooie mix van mensen: verschillende vakgebieden, uiteenlopende persoonlijkheden, maar één gedeelde missie — kids happy maken.

Wat ons verbindt? Open communicatie, onderlinge steun, korte lijnen en de drive om samen iets moois neer te zetten. We werken professioneel, met passie voor ons vak, en tegelijkertijd is er veel persoonlijke aandacht voor elkaar. De sfeer is warm, informeel en gedreven — we zijn ambitieus, maar verliezen het menselijke nooit uit het oog. Nieuwe collega's voelen zich vaak snel op hun gemak. Ze merken dat iedereen de tijd neemt om je wegwijs te maken, vragen te beantwoorden en je écht welkom te heten. We geloven erin dat een goed begin het halve werk is — en daar zorgen we samen voor.

Kortom: je wordt onderdeel van een team waarin je gezien wordt, waarin je kunt groeien, en waarin jouw bijdrage er echt toe doet.

### WIE BEN JIJ?

Je houdt moeiteloos het overzicht over de gehele keten en blinkt uit in organiseren en plannen. Je werkt proactief en resultaatgericht. Je bent een spin in het web en onderhoudt contact met interne en externe stakeholders. Met je zelfverzekerde en feitelijke aanpak durf je knelpunten te benoemen en bespreekbaar te maken. Je combineert deze talenten met een commercieel gevoel: je weet wat je doet en waarom en gaat ervoor om jouw bijdrage te leveren aan het realiseren afspraken die we met onze klanten hebben gemaakt.

Je legt snel verbanden en blijft ook bij hoge werkdruk scherp. Je bepaalt duidelijke prioriteiten, focust op wat nu nodig is en houdt tegelijkertijd zicht op wat daarna komt. Bij verstoringen handel je snel en praktisch, altijd met oog voor oplossingen.

Canenco is een dynamische organisatie die snel groeit. Dat vraagt om een Import Planner die flexibel én gestructureerd werkt en het vermogen heeft om met veranderingen om te gaan zonder van de koers af te wijken. Tenslotte ben je een sociaal ingestelde, vrolijke collega voor wie open communicatie en teamwork vanzelfsprekend zijn.

Wat je verder meebrengt:

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring op gebied van projectmanagement
- Nauwkeurigheid en oog voor detail, met name in administratieve vastlegging
- Uitstekende beheersing, mondeling en schriftelijk, van de Nederlandse en Engelse taal
- Ervaring met ERP-systemen en logistieke processen is een pré

### WAT BIEDEN WIJ?

Bij Canenco werk je in een inspirerende omgeving waar geen dag hetzelfde is. Jij krijgt de vrijheid en verantwoordelijkheid om mee te bouwen aan een bedrijf dat continu innoveert en groeit. Ons kantoor aan 't IJ in Amsterdam is niet alleen een geweldige werkplek, maar ook dé plek voor gezellige lunches, borrels en (verrassend fanatieke) pingpongwedstrijden.

Maar je wil vast ook graag weten wat onze arbeidsvoorwaarden zijn:

- We bieden een contract voor bepaalde tijd met de intentie om dit te verlengen als de samenwerking van beide kanten bevalt
- Een werkweek van 32 -40 uur
- Marktconform salaris
- Vakantiegeld
- Reiskostenvergoeding
- 25 vakantiedagen (bij een fulltime dienstverband) met de mogelijkheid om extra vakantiedagen te kopen;
- Je bouwt bij ons extra pensioen op zonder dat het je iets kost: wij betalen de premie ter hoogte van 4% van je pensioendragend salaris. Daarnaast nemen we ook de volledige premie voor het nabestaandenpensioen en de WIA-aanvullingsverzekering voor onze rekening.

Hybride werken is mogelijk, maar omdat samenwerking en teamgevoel belangrijk voor ons zijn, willen we graag dat je minimaal drie dagen per week op kantoor bent. Zo combineren we het beste van beide werelden!

Ben je klaar om de regie te nemen over onze importprocessen en daarmee bij te dragen aan tevreden klanten en happy kids?

Stuur dan je CV naar onze HR Manager, Simone van Driel, via [simone@canenco.nl](mailto:simone@canenco.nl).

Heb je inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met Marije Visser, manager import planning via [marije@canenco.nl](mailto:marije@canenco.nl).

